

PROVINCIA DI BELLUNO - COMUNE DI BELLUNO

LICEO LOLLINO

ADDENDUM AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

REV. - 0
8 settembre 2020

LICEO LOLLINO

Sommario

0.	REVISIONI	3	
1.	INTRODUZIONE	3	
2.	DEFINIZIONI	3	
3.	RIFERIMENTI.....	4	
4.	CAMPO DI APPLICAZIONE	4	
5.	VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	5	
6.	COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO.....	5	
7.	MISURE DI CARATTERE GENERALE	6	
8.	REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA	6	
9.	MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA.....	7	
10.	MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO	7	
11.	REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA – PERSONALE SCOLASTICO	7	7
12.	REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA – ALLIEVI	8	
13.	PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI.....	10	
14.	LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI.....	10	
15.	MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI.....	10	
16.	GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	11	
17.	RIFIUTI.....	11	
18.	INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	11	
19.	SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI	11	
20.	GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO IN AZIENDA.....	12	
21.	ALLEGATI.....	13	

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

o. REVISIONI

Rev.	Data	Causale
01	08/09/2020	Inserite le attività scolastiche
00	14/04/2020	Prima emissione

1. INTRODUZIONE

Il presente documento riassume le misure di prevenzione e protezione individuate dalla scuola Liceo Lollino per la gestione del rischio da Coronavirus.

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Al fine della comprensione del presente documento, si puntualizza che:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

2. DEFINIZIONI

Epidemia: Aumento, di solito improvviso, nel numero di casi di una specifica malattia superiore a quanto atteso per la popolazione specifica di quell'area geografica.

Focolaio: Riprende la stessa definizione di epidemia ma in genere riferito ad un'area geografica più limitata.

SARS-CoV-2: Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2 indica il virus responsabile della malattia.

COVID-19: Corona Virus Disease – 2019, indica la malattia provocata dal virus SARS-CoV-2.

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

Droplet: Goccioline di aerosol eliminate con respiro, starnuto, tosse o con il parlato e che raggiungono una breve distanza da chi le ha prodotte, in ragione della forza di gravità (in genere meno di 1 metro).

Quarantena: La quarantena è un insieme di restrizioni, rientra tra i provvedimenti definiti in passato come "misure contumaciali", applicate a soggetti sani presumibilmente venuti a contatto con soggetti infettati, volte a prevenire la diffusione di una malattia infettiva nella comunità.

Isolamento: L'isolamento è la separazione per il periodo di contagiosità di persone infette, in luoghi o condizioni tali da prevenire o limitare il rischio di trasmissione diretta o indiretta dell'agente infettante dai soggetti infettati a quanti sono potenzialmente suscettibili. Nel contesto del presente documento, si intende il periodo in cui al soggetto viene raccomandato di restare presso il proprio domicilio (isolamento domiciliare fiduciario) soggiornando in una stanza singola ben ventilata, con un bagno dedicato, se possibile finestrato.

3. RIFERIMENTI

Si riportano di seguito i principali riferimenti normativi (elenco non esaustivo in quanto in aggiornamento continuo):

- D. Lgs. N° 81 del 9 aprile 2008.
- Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020.
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, 27/8/2020.
- Decreti Legge.
- Ordinanze del Ministero della Salute
- Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020
- Ordinanze del Presidente della Regione Veneto
- Ordinanze del Dipartimento di Protezione Civile
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
- Linee guida della Regione Veneto per ambienti di lavoro non sanitari

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il "protocollo condiviso" del 14 marzo 2020 (aggiornato poi al 24 aprile 2020) stabilisce che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Come chiarito dalla circolare Inail 13/04/2020 quindi, se l'attività non presenta un rischio proprio o aspetti peculiari tali da elevare il rischio al rango di rischio generico aggravato questi non vanno indicati e valutati come rischio lavorativo e non sarà quindi necessario procedere ad una valutazione specifica del rischio da SARS-CoV-2, ma sarà sufficiente implementare le sopracitate misure precauzionali di contenimento indicate dal già indicato "protocollo".

Anche le Indicazioni operative della Regione Veneto chiariscono che nell'attuale scenario "in cui prevalgono esigenze di tutela della salute pubblica, non si ritiene giustificato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in relazione al rischio associato all'infezione da SARS-CoV-2 (se non in ambienti di lavoro sanitario o socio-sanitario, esclusi dal campo di applicazione del presente documento, o comunque qualora il rischio di infezione da SARS-CoV-2

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

sia un rischio di natura professionale, legato allo svolgimento dell'attività lavorativa, aggiuntivo e differente rispetto al rischio per la popolazione generale). Diversamente, può essere utile, per esigenze di natura organizzativa/gestionale, redigere, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, con il Medico Competente e con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (se presenti), un piano di intervento o una procedura per la gestione delle eventualità sopra esemplificate, adottando un approccio graduale nell'individuazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione, basate sia sul profilo del lavoratore (o soggetto a questi equiparato), sia sul contesto di esposizione."

Il presente documento riassume le misure di prevenzione e protezione individuate dalla scuola Liceo Lollino per la gestione del rischio da SARS-CoV2 e si applica a tutte le attività svolte all'interno della stessa, sia da parte dei dipendenti della scuola (professori, personale amministrativo, personale per le pulizie) che da parte degli studenti e dai visitatori esterni (genitori degli studenti, docenti esterni, fornitori/lavori in appalto).

Tale protocollo deve essere reso noto a tutti, tramite la pubblicazione sul sito della scuola e invio alle ditte che svolgono lavori in appalto.

5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Ai fini della valutazione del rischio, essendo il rischio Coronavirus di natura generica e non specifica, si è preso come riferimento il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" redatto dall'INAIL in aprile 2020. Secondo il documento, il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione: la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- Prossimità: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- Aggregazione: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Attribuendo un valore numerico per ogni variabile e combinando questi valori in una matrice è possibile individuare il livello di rischio dell'attività. In particolare, per l'attività di ISTRUZIONE, comprese all'interno del settore P delle attività economiche e con codice ateco 85, il livello di rischio da contagio Covid-19 è: MEDIO-BASSO.

Si ritiene che tale livello di rischio sia applicabile a tutte le attività della scuola e le relative mansioni aziendali.

6. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Al fine di garantire la corretta redazione e attuazione del presente Protocollo di gestione anti contagio è istituita la Commissione per l'applicazione del protocollo composta da:

- Datore di Lavoro
- RSPP
- Preside

La Commissione ha il compito di redigere e mantenere aggiornato il presente documento e di verificare periodicamente l'attuazione delle misure di prevenzione indicate.

La Commissione si riunisce una volta al mese, su convocazione del Datore di Lavoro.

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

Oltre alla Commissione, presso la scuola è presente un Referente Covid nella figura del preside, con i compiti indicati nell'allegato "Il referente Covid-19 nelle scuole".

7. MISURE DI CARATTERE GENERALE

In particolare, si rende noto quanto indicato dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro:

- È fatto l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta e l'autorità sanitaria.
- Si prende conoscenza e si accetta il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- Si chiede di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro e il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Si chiede di prendere visione e mettere in pratica le indicazioni sull'utilizzo delle mascherine e degli altri dispositivi di protezione individuale.
- Si richiede di osservare scrupolosamente le misure igieniche personali.

In generale, le misure igieniche personali da rispettare sono:

- È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante.
- Sono a disposizione in luoghi facilmente individuabili detergenti e disinfettanti per le mani.
- Usare fazzoletti monouso da tenere in un sacchetto se non gettato subito nel bidone del secco.

8. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Nel rispetto delle disposizioni delle Autorità, la scuola ha imposto:

- il divieto di fare ingresso, di poter permanere a scuola e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, quando si manifestino sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5° o altri sintomi di infezione respiratoria (rispondenti a quanto previsto dai provvedimenti dell'Autorità che impongono di informare il Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta e l'Autorità sanitaria, rimanendo al proprio domicilio);
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere a scuola in caso di provenienza da zone a rischio o in caso di contatto con persone risultate positive al COVID-19, nei 14 giorni precedenti, o nel caso di provenienza da zone a rischio, secondo le indicazioni dell'OMS (DL n.6 del 23/02/2020)

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, il Liceo Lollino ha adottato la seguente soluzione:

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

- far compilare “una tantum” un’autodichiarazione che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola;
- far compilare il registro degli accessi al personale esterno (genitori degli studenti, docenti esterni, fornitori/lavori in appalto) con relativa dichiarazione di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola;
- misurare la temperatura corporea a campione con termoscanner.

9. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

Le modalità pratiche di ingresso e uscita da scuola sono le seguenti:

- Non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all’inizio e alla fine dell’orario di lavoro. Il personale scolastico deve mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l’ingresso a scuola. Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina. Se indossa anche i guanti ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani, con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell’orario di lavoro. Il personale scolastico entra ed esce in orari distinti rispetto alla scuola.
- Per quanto riguarda gli allievi:
 - Sono presenti due ingressi: dalla parte del seminario entrano gli alunni delle classi prima e quarta mentre dall’ingresso principale entrano le restanti classi.
 - L’uscita avviene con le stesse modalità dell’ingresso.
 - Gli studenti devono mantenere una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l’ingresso a scuola.

Nella planimetria allegata al presente protocollo sono indicati i percorsi di ingresso / uscita.

10. MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO

Per quanto riguarda l’attività relativa al personale esterno, l’accesso a scuola avviene secondo le seguenti regole:

- all’ingresso, si deve compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all’interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all’interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Il personale esterno potrà comunque essere sottoposto alla misurazione della temperatura.

11. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L’ATTIVITA' A SCUOLA – PERSONALE SCOLASTICO

Durante le normali attività all’interno dell’Istituto, il personale deve:

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

- ❖ Indossare la mascherina nei momenti di contatto con il pubblico e ogniqualvolta non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
- ❖ Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.
- ❖ Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali.
- ❖ Tenere aperte il più possibile le finestre e comunque arieggiare gli ambienti di lavoro almeno ogni 2 ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria.
- ❖ Mantenere sempre alzate le tapparelle di tutti i locali della scuola, compresi atri e corridoi.
- ❖ Approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.
- ❖ Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande o nei locali destinati alle pause caffè.
- ❖ Avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il referente Covid o un suo collaboratore in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- ❖ È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.
- ❖ Procedere con il lavaggio e la disinfezione frequente delle mani.
- ❖ Favorire l'areggiamento frequente dei locali.
- ❖ Evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

È necessario inoltre che il personale:

- provveda a verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigili, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigili sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

L'accesso agli spazi comuni (sala insegnanti, servizi igienici, ecc.) è contingentato in base al n° massimo di persone indicato sulla porta, e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica.

In caso di svolgimento di riunioni, al termine della stessa, si provvederà all'areazione prolungata dell'ambiente.

I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Ogni fruitore del distributore dovrà igienizzarsi le mani prima della fruizione del distributore e indossare la mascherina.

12. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA – ALLIEVI

In generale, durante le attività gli alunni sono tenuti a:

- ❖ indossare la mascherina, salvo casi particolari di seguito indicati;
- ❖ non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- ❖ il lavaggio e disinfezione frequente delle mani

Si riportano di seguito le regole specifiche da seguire in ogni ambiente.

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

Aule didattiche

Nelle aule, è necessario che venga sempre rispettata la capienza massima indicata nel cartello installato all'ingresso di ogni locale. Pertanto, si deve evitare di spostare i banchi e gli arredi dalla posizione indicata a pavimento.

Durante gli spostamenti interni, è necessario indossare la mascherina. Durante l'attività seduti al proprio banco, non è necessario indossare la mascherina.

All'ingresso in aula si deve procedere con l'igienizzazione delle mani, da ripetere frequentemente.

Ad ogni cambio di ora è necessario arieggiare il locale.

Durante l'ingresso e l'uscita dall'aula è necessario mantenere ordine e il distanziamento di 1 metro tra gli alunni.

Al suono della campanella e prima del termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco.

L'alunno dovrà evitare di lasciare a scuola materiale e indumenti.

Laboratori

Per quanto riguarda l'attività di laboratorio, valgono le regole precedentemente indicate per le aule didattiche.

L'alunno è tenuto a segnalare al docente l'attrezzatura utilizzata al fine di procedere con l'igienizzazione della stessa prima dell'utilizzo da parte di un altro alunno.

Le attività di laboratorio devono essere calendarizzate in modo da garantire l'igienizzazione dell'aula tra una classe e l'altra.

Aula magna

L'accesso all'aula magna è calendarizzato in modo da garantire l'igienizzazione dell'aula tra un utilizzo e l'altro.

È necessario che venga sempre rispettata la capienza massima indicata nel cartello installato all'ingresso. In caso di necessità, è possibile spostare le sedie e gli arredi sempre garantendo la distanza interpersonale di 1 metro.

Durante gli spostamenti, è necessario indossare la mascherina. Durante l'attività seduti al proprio posto, non è necessario indossare la mascherina.

Spazi esterni

Durante l'utilizzo degli spazi esterni, tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina.

Palestre

Nell'utilizzo della palestra si dovrà rispettare il Protocollo anticontagio redatto dall'Istituto proprietario dell'immobile.

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

Spazi comuni (corridoi, servizi igienici, ecc...)

L'accesso agli spazi comuni (sala insegnanti, servizi igienici, ecc.) è contingentato in base al n° massimo di persone indicato sulla porta, e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica.

In caso di svolgimento di riunioni, al termine della stessa, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente.

I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack. L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Ogni fruitore del distributore dovrà igienizzarsi le mani prima della fruizione del distributore e indossare la mascherina.

13. PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

A fine giornata o a fine orario di lavoro, i collaboratori scolastici garantiscono la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. Per le modalità utilizzate si rimanda all'allegato "Attività di pulizia e disinfezione".

I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

Il referente Covid della scuola vigilerà, anche con monitoraggi e controlli a campione, sull'accurato rispetto delle indicazioni per la pulizia e la igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici.

14. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%), si devono rispettare le seguenti regole:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Le soluzioni disinfettanti sono installate presso l'ingresso a scuola, in ogni aula e nei pressi dei servizi igienici.

15. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

Il personale scolastico e gli alunni devono indossare la mascherina come indicato nei paragrafi precedenti.

Il personale esterno che accede a scuola deve sempre indossare la mascherina.

Se nello svolgere la prestazione lavorativa, per i collaboratori scolastici non sia possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, essi hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso. Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso.

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori.

È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola. È vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente. I DPI dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste al punto 18.

16. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Al fine di rendere coerente l'eventuale Gestione dell'emergenza con le misure di prevenzione del rischio da Coronavirus si riporta in allegato l'addendum al Piano di Emergenza della scuola.

17. RIFIUTI

Agli studenti e al personale scolastico è chiesto lo smaltimento a casa delle mascherine.

Ulteriori rifiuti legati al Covid-19, derivanti da attività di pulizia e igienizzazione, sono smaltiti normalmente.

18. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'azienda provvede ad informare i lavoratori e chiunque altro entri in azienda circa le disposizioni contenute in questo protocollo. In particolare, vengono svolte le seguenti attività:

- Informazione al personale docente e ATA, nonché agli studenti che accedono ai laboratori, attraverso un incontro orale in cui l'insegnante o il Dirigente Scolastico spiega il presente protocollo e consegna depliant informativi.
- Formazione al personale docente e ATA, nonché agli studenti degli istituti di II° grado, attraverso un incontro in presenza con il RSPP o un docente qualificato.
- Comunicazione ai genitori e altri familiari, agli allievi, ai fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti, attraverso incontri orali o la distribuzione di documenti informativi, oltre che l'installazione di cartelli segnaletici e la pubblicazione sul sito della scuola.
- Cartellonistica e segnaletica: all'ingresso della scuola e nelle zone di maggior passaggio, compreso i servizi igienici, sono installati cartelli indicanti le regole da seguire e le procedure da utilizzare (come ad esempio per l'igienizzazione delle mani).

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo (Area Covid) e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, ma anche studenti adulti).

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo.

19. SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI

Protocollo aziendale anti contagio da Covid19

I lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, potranno rientrare al lavoro dopo aver presentato la certificazione di avvenuta negativizzazione da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al dirigente scolastico nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersuscettibilità. In questo caso il Dirigente Scolastico invierà all'INAIL il lavoratore perché sia sottoposto a visita medica, in sinergia con il Medico di Medicina Generale. Individuerà poi la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

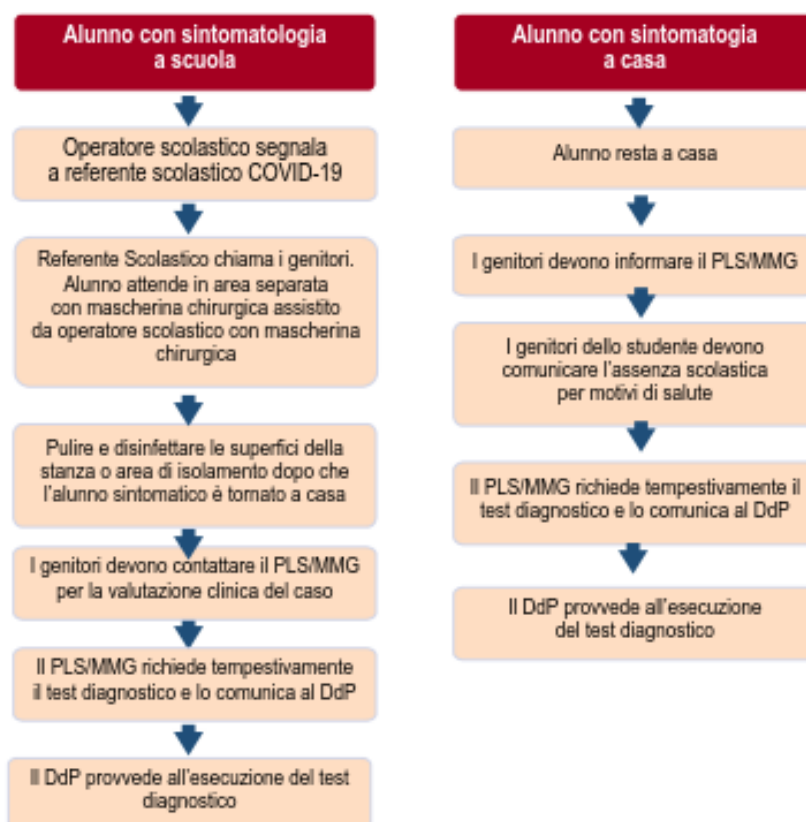
20. GESTIONE DI UN CASO SINTOMATICO IN AZIENDA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente. All'interno della scuola si è individuato un luogo dedicato ad ospitare eventuali casi sintomatici, riportato nella planimetria allegata.

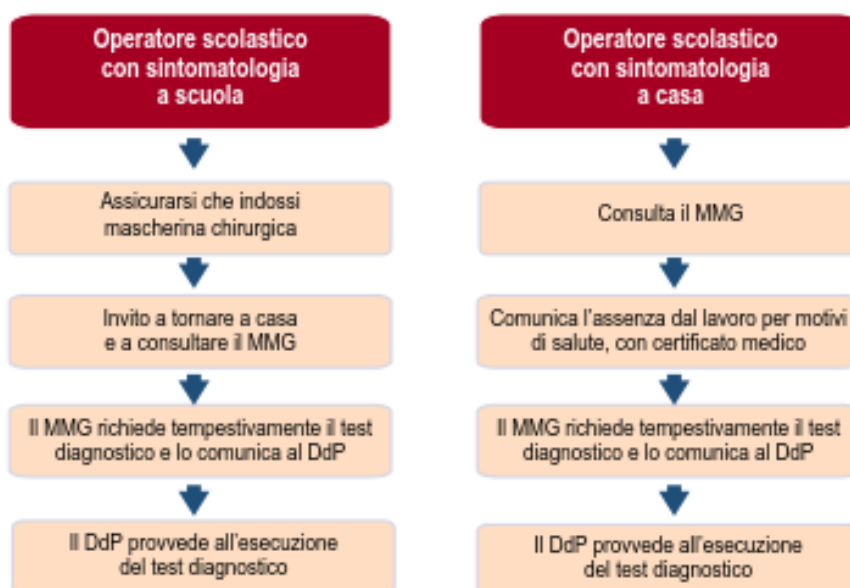
Per la gestione del caso sintomatico si segue il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, riportato in allegato.

Di seguito si evidenzia uno schema riassuntivo.

Allegato 1. Schema riassuntivo



Protocollo aziendale anti contagio da Covid19



21. ALLEGATI

- Planimetria con indicazione degli affollamenti previsti per ogni aula.
- Planimetria ingressi – uscite.
- Planimetria locale isolamento.
- Pulizie e disinfezione degli ambienti
- Il referente Covid-19 nelle scuole - Vademecum
- Addendum al piano di emergenza della scuola
- Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Materiale informativo sulle misure di prevenzione e protezione da adottare
- Registro ingressi – uscita
- Patto di corresponsabilità
- Regolamento di Istituto e Regolamento di disciplina